

Приказ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«Об организованном окончании 2018-2019 учебного года.»

В соответствии с годовым календарным учебным графиком МКОУ «Игалинская СОШ»
Гумбетовского района на 2018-2019 учебным годом

Приказываю:

1. Регламентировать порядок окончания 2018-2019 уч.г. для обучающихся МКОУ «Игалинская СОШ»
 - в переводных классах в соответствии с календарным учебным графиком:
2-8 классы – 30 мая 2019г.
- Выпускников, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования и для первых классов:
9,11 кл.- 25 мая
1 кл. - 25 мая.
2. В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и положением об организации и проведении промежуточной аттестации МКОУ «Игалинская СОШ» организовать проведение промежуточной аттестации для обучающихся 2- 4, 5-8,10 классов.
3. Назначить ответственными за проведение промежуточной аттестации обучающихся:
2-4 кл. заместитель директора Сайгидмагомедов С.М.
5-8,10 кл. заместитель директора Гаджимурадов М.И.
4. Заместителю директора Гаджимурадову М.И., Сайгидмагомедову С.М. :
 - обеспечить организационно-управленческие условия для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
 - провести Педсовет по допуску учащихся 9, 11 кл. к сдаче выпускных экзаменов, о переводе учащихся 1 классов 24 мая и о переводе учащихся 2-4,5-8, 10 классов 30 мая.
 - о выпуске учащихся 9, 11 классов успешно сдавших экзамены за курс основной и средней школы.
 - обеспечить организацию повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность в соответствии с требованиями ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»
 - провести торжественные классные собрания, посвященные окончанию 2018-2019 уч.года с 27 мая по 30 май 2019г.
5. Провести торжественные мероприятия, посвященные празднованию «Последнего звонка» для выпускников: 9а,9б, 11 кл – 25 мая в 9 ч 00мин.
6. Назначить ответственным за проведение торжественных мероприятий, заместителя директора Шарапудинова И.Ю.
7. Назначить ответственным за обеспечение организационно – управленческих условий проведения ГИА выпускников 9, 11 кл. заместителя директора Гаджимурадова М.И.
8. Издать приказ о допуске выпускников 9,11 классов к ГИА.
9. Заместителю директора по ВР Шарапудинову И.Ю. и заместителю директора по АХР Абдулахидову М.А. обеспечить полную безопасность жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения мероприятий, связанных с окончанием 2018-2019 уч.года.
10. Педагогу-библиотекарю :
 - организовать прием учебников, художественной литературы до 01.06.2019 года в соответствии с установленным графиком.
11. Учителям предметникам
 - выставить годовые и итоговые оценки по результатам уч.года в 2-4,5-8, 10 классах до 30 мая.
 - в 1, 9, 11 классах до 24 мая.
 - сдать отчет о прохождении программы руководителям МО до 4 июня 2019г.

- сдать журналы и личные дела учащихся заместителю директора по УВР до 6.06.2019г.
12. Классным руководителям:
- сдать отчеты успеваемости и посещаемости за 2018-2019 уч.год. до 1 июня 2019г.
 - довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках 2018-2019 уч.года их детей.
 - провести на классных часах инструкцию по ТБ во время летных каникул.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- С приказом ознакомлены:

Директор _____ Магомедов С.М.