**ПРИКАЗ**

**от 10.04.2018г. № \_\_\_\_\_**

**«О разработке проекта годового плана на новый 2018-2019 учебный год»**

**В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании в РФ», планом работы 2017-2018 учебного года для разработки плана работы школы на новый 2018-2019учебный год**

**Приказываю:**

1. **Создать комиссию по подготовке плана работы на новый 2018-2019 учебный год в следующем составе:
Председатель комиссии: директор школы – Магомедов С.М. Члены комиссии: заместитель директора по УВР – Гаджимурадов М.М.
 заместитель директора по ВР – Шарапудинов И.Ю.
 заместитель директора по УВР нач. кл. – Сайгидмагомедов С.М.
 заместитель директора по АХЧ – Абдулахидов М.А.
 педагог-библиотекарь – Шапиева Р.А.
 социальный педагог – Магомедова А.С.
 педагог-психолог – Шарапудинова П.С.
 руководитель ОБЖ – Ибрагимов Ш.С.
 председатель ПК – Казанбиев А.М.**
2. **В срок до 01.06.2018г. включительно, заместителям директора, педагогу-психологу, педагогу библиотекарю, председателю ПК, социальному педагогу, руководителю ОБЖ представить председателю комиссии следующие материалы:**

**Заместителю директора по УВР начальных классов Сайгидмагомедову С.М.**

1. Предварительный анализ работы начальной школы за прошедший 2017-2018 учебный год.
2. Общие итоги успеваемости, проблемы, причины высоких и низких показателей работы учителей (персонально).
3. Предложения по руководству образовательным процессом и контролю за работой школы I ступени (можно в виде плана графика) в новом 2018-2019 учебном году.
4. Основные методические мероприятия, аттестация кадров за прошедший год и план на будущий год.
5. Предложения к проведению педагогических советов, конференций (тематика, сроки, целевые установки) в новом 2018-2019 учебном году.
6. Комплектование ГПД на новый учебный год.
7. Обеспеченность начальной школы журналами и другой документацией на новый учебный год.
8. Расстановка кадров.
9. Новый набор в первый класс (список).
10. Анализ освоения и использования ТС обучения (конкретно – кто и как использовал, что сделал, с кем сотрудничал, под чьим руководством работал). Общие итоги и проблемы.
11. Предложения по организации обучения сотрудников начальной школы использованию новых информационных технологий в своей работе.

**Замдиректора по УВР (основная и старшая школа) Гаджимурадову М.И.**

1. Предварительный анализ работы учителей II – III ступени прошедший 2017-2018 учебном году.
2. Общие итоги успеваемости, проблемы. Уровень знаний на II – III ступени.
3. Основные общеобразовательные мероприятия на новый 2018-2019 учебный год.
4. Анализ методической работы с учителями, аттестация учителей.
5. Предложения по организации контроля за работой учителей в новом уч. году.
6. Предложения к проведению педагогических советов, конференций (тематика, сроки, целевые установки).
7. Расстановка кадров.
8. Обеспечение II – III ступени журналами и другой школьной документации на новый год.
9. Анализ освоения и использования ТС обучения, вычислительной и мультимедийной технологии за прошлый учебный год (конкретно – кто работает, что делает, с кем сотрудничает, под чьим руководством). Общие итоги, проблемы.
10. План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательном процессе в новом учебном году.
11. Предложения по организации обучения сотрудников школы использованию новых информационных технологий в своей работе.

**Социальному педагогу Магомедовой А.С.**

1. Предварительный анализ работы за прошедший год.
2. План мероприятия по социальной адаптации учащихся на новый учебный год.
3. Предложения по совершенствованию работы.
4. План основных мероприятий на новый учебный год.
5. Предложения к проведению педагогических советов, конференций и т.д.

**Заместитель директора по ВР Шарапудинову И.Ю.**

1. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год.
2. Анализ уровня воспитанности учащихся.
3. Предложения по совершенствованию работы.
4. План основных мероприятий на новый 2018-2019 учебный год.
5. Предложения к проведению педагогических советов, конференции (сроки, тематика, целевые установки).
6. Предложения по организации контроля за работой классных руководителей в новом 2018-2019 учебном году.
7. Расстановка (распределение классных руководителей).
8. Предложения по организации контроля в системе дополнительного образования в новом 2018-2019 учебном году.

**Заместителю АХЧ Абдулахидову М.А.**

1. Разработка плана мероприятий по подготовке к сдаче школы на готовность к новому учебному году.
2. Предложения о необходимости приобретения мебели, оборудования, расходных материалов и др.
3. Предложения по расстановке обслуживающего персонала на новый уч. год.
4. Предложения в план работы школы на новый 2018-2019 учебный год.

**Руководителю ОБЖ Ибрагимову Ш.С.**

1. Анализ деятельности комиссии по ГО в прошедшем году.
2. Анализ угроз возникновения ЧС в прошедшем году.
3. Разработка плана мероприятий по ГО на новый 2018-2019 учебный год.

**Педагогу – библиотекарю Шапиевой Р.А.**

1. Результаты инвентаризации фонда учебников, его состояние, обеспеченность учебниками на новый 2018-2019 учебный год.
2. План ремонта книг, возможность их закупки.
3. План работы библиотеки на новый 2018-2019 учебный год.

**Педагогу – психологу Шарапудиновой П.И.**

1. Предварительный анализ работы за прошедший учебный год.
2. Предложения по совершенствованию работы.
3. Предложения к проведению педагогического совета в новом учебном году.
4. План работы на новый 2018-2019 учебный год.

**Председателю ПК Казанбиеву А.М.**

1. Анализ работы профсоюзного комитета за прошлый учебный год.
2. План мероприятий работы ПК на новый 2018-2019 учебный год.
3. Предложения в план работы школы на 2018-2019 учебный год.

**3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

Директор школы /С.М. Магомедов/

С приказом ознакомлены и согласны: /Сайгидмагомедов С.М./
 /Гаджимурадов М.И./
 /Магомедова А.С./
 /Шарапудинов И.Ю./
 /Абдулахидов М.А./
 /Ибрагимов Ш.С./
 /Шапиева Р.А./
 /Шарапудинова П.С./
 /Казанбиев А.М./