

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

«Электронные таблицы MS Excel Введение в Excel»

Книга Excel. Ввод данных в таблицу. Форматирование листа Excel. Формат чисел. Форматирование ячеек листа. Объединение, замораживание ячеек.

« Работа с текстом. Форматирование абзацев»

Выбор гарнитуры шрифта, размера, стиля начертания шрифта. Выделение содержимого текста. Повтор набранного. Перенос и копирование содержимого. Выравнивание абзацев. Установка красной строки. Абзацные отступы и интервалы. Нерастяжимый пробел и принудительный конец строки и возможности их применения.

Работа с объектами Windows

Создание новой папки. Способы изменения имени объекта. Копирование и перемещение объекта в другое место на диске. Способы выделения группы объектов. Способы удаления объектов. Восстановление удаленных объектов.

“Стандартные программы Windows ”

Общее знакомство со Стандартными программами Windows. Игры. Калькулятор. Блокнот Игры: развитие навыков работы с мышью Калькулятор. Назначение, навыки работы, структура меню. Блокнот. Структура, функции, назначение. Основные принципы работы. Работа со справочной и поисковой системами Windows. Нахождение нужной информации (форматирование дискет). Нахождение файлов и папок по имени, по дате, по типу.

“Настройка операционной системы Windows ”Изменение конфигураций Windows.

Панель управления. Изменение конфигураций системы. Установка и удаление шрифтов. Добавление и уничтожение программ. Добавление в систему нового технического обеспечения. Установка региональных параметров. Настройка удобного пользовательского интерфейса. Панель задач. Создание иконок. Контекстные меню. Настройка свойств мыши и клавиатуры.

«Форматирование таблиц»

Работа с таблицами. Основные операции, связанные с созданием и форматированием таблиц. Создание и удаление. Редактирование. Форматирование. Сортировка данных. Создание таблицы, внесение в нее текстовой информации и выполнение обрамления таблицы. Задание фиксированных размеров ячеек, слияние ячеек, использование автоматической нумерации и редактирование предлагаемого Списка, фиксация заголовка таблицы, разбиение таблицы, сортировка записей.

«Вычисления в Excel»

Ввод формул. Применение функций. Копирование формул. Поиск ошибок Диапазоны.

“Работа с программой Проводник”

«Проводник» - программа для работы с дисками, папками, документами. Общие понятия о файлах (документах), каталогах (палках), дисках. Проводник: структура, назначение, принципы работы. Изучение команд главного меню. Изучение панели инструментов. Создание каталога (папки). Создание файла (документа). Копирование папок и документов. Удаление папок и документов. Перенос папок и документов.

«Мой компьютер»- программа для работы с дисками, папками, документами”. Мой компьютер: структура, назначение, принципы работы. Изучение команд главного меню. Изучение панели инструментов. Создание, копирование, перенос, удаление папок и файлов.

“Настройка операционной системы Windows ”

Изменение конфигураций Windows. Панель управления. Изменение конфигураций системы. Установка и удаление шрифтов. Добавление и уничтожение программ. Добавление в систему нового технического обеспечения. Установка региональных параметров.

Настройка удобного пользовательского интерфейса. Панель задач. Создание иконок. Контекстные меню. Настройка свойств мыши и клавиатуры.

«Форматирование таблиц»

Работа с таблицами. Основные операции, связанные с созданием и форматированием таблиц. Создание и удаление. Редактирование. Форматирование. Сортировка данных. Создание таблицы, внесение в нее текстовой информации и выполнение оформления таблицы. Задание фиксированных размеров ячеек, слияние ячеек, использование автоматической нумерации и редактирование предлагаемого Списка, фиксация заголовка таблицы, разбиение таблицы, сортировка записей.

Работа с объектами Windows

Создание новой папки. Способы изменения имени объекта. Копирование и перемещение объекта в другое место на диске. Способы выделения группы объектов. Способы удаления объектов. Восстановление удаленных объектов.