

МКОУ «ИГАЛИНСКАЯ СОШ»

Утверждаю



/Магомедов С/

«01»сентябрь 2022год.

План

работы заместителя директора

по учебно- воспитательной работе

на 2022- 2023учебный год.

Игали – 2022г.

1. Содержание :

1. Анализ работы заместителя директора по УВР за 2022-2023 учебный год.

Раздел 1

2. Цели и задачи на учебный год.
3. Организационные мероприятия .
4. Календарный план – график внутришкольного контроля.
5. Тематика совещаний при заместителе по УВР.
6. Работа с одаренными детьми .
7. График административных контрольных работ и ВПР.

Раздел 2

1. План методической работы

Раздел 1

Цели и задачи на учебный год.

1. Цели на учебный год:

- Эффективное развитие новой модели школы, создание условий для формирования компетентной, здоровой личности, способной к самоопределению и самореализации в открытом информационном обществе и успешной адаптации на рынке труда.
- Систематизировать работу предметников с одаренными и слабыми учащимися для повышения процента качества и успеваемости до максимального уровня.
- Усилить контроль за посещаемостью учащихся для повышения процента посещаемости до максимального уровня.
- Расширить методическую работу по школе.

2. Задачи на учебный год:

Воспитательные:

1. воспитание любви к родной школе, отчему краю, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
2. формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей;
3. развитие творческих способностей;
4. формирование целостной и научно обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей;
5. формирование стремления жить по эстетическим, нравственно-этическим и культурным критериям, воспитание чувственной сферы, чуткости, видения прекрасного;
6. формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире.

Обучающие:

1. Повышение качества образования на основе деятельностного характера обучения в свете реализации новых образовательных стандартов.
2. Активизация познавательной деятельности субъектов образовательного процесса через интеграцию урочной и внеурочной деятельности.
3. Внедрение в практику работы школы портфолио учащихся как одного из способов оценки учебных достижений учащихся и проверки качества образования.

Развивающие:

1. Обеспечение условий для перехода на новые образовательные стандарты.
2. Формирование модели внутришкольной системы управления (менеджмента) качеством образования.
3. Развитие организационно-педагогической системы поддержки талантливых детей (учащихся с повышенной мотивацией к обучению).

Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Отметка о проведении
1	Подготовка и проверка учебных кабинетов	До 25.08.22	
2	Распределение учебной нагрузки	До 30.08.22	
3	Составить расписание уроков	До 05.09.22	
4	Составить и утвердить графики : <ul style="list-style-type: none"> - проверки школьной документации (тематических, урочных, кружковых и др планов, журналов, тетрадей, дневников, личных дел учащихся) - открытых уроков и классных часов. - предметных недель. - административных контрольных работ. 	До 5.09.22	
5	Проверить и утвердить рабочие программы	До 1.09.22	
6	Консультировать классных руководителей по заполнению и распределению журнала.	До 10.09.22	
7	Вести журнал контроля успеваемости и посещаемости учащихся	С 1 сентября до конца учебного года	
8	Вести журнал посещаемости учителей	В течении учебного года	
9	Вести журнал завуча учета : <ul style="list-style-type: none"> - пропусков учителей - замещений учителями - взаимопосещений учителями - наличия у\п, р\п , планов дополнительных занятий . 	В течении учебного года	
10	Уточнить контингент учителей и учащихся Игалинской СОШ для ОО1	До 1.09.22	
13	Вести контроль заполнения классного журнала и составить план работы с классным журналом на учебный год	До 1.09.22	
13	Составить план работы методической	До 1.09.22	

	работы школы		
13	Комплектовать ГПД и определить режим работы ГПД.	До 1.09.22	
14	Вести отчет успеваемости и посещаемости учащихся 1 -11 классов 1 раз четверть	В течении учебного года	

Календарный план- график работы завуча **на учебный год.**

Сентябрь

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Участие и выступление на празднике 1 сентября	1.09.22	
2	Проверка и утверждение тематических планов	До 10 .09.22	
3	Посещение уроков в 5 –х классов	По графику	
4	Ежедневно вести учет пропусков и замещений уроков учителями	В течении месяца	
5	Беседы с учащимися и с родителями по вопросам УВР	По необходимости	
6	Уточнение списков учащихся по классам	До 10 .09.22	
7	Проверка планов работы руководителей МО	До 10 .09.22	
8	Обновление методкабинета	До 10.09.22	
9	Обновление доски отличников	В течении месяца	
10	Контроль за организацией самоподготовки воспитанников пришкольного интерната	До 21 .09.22	
13	Составление табеля работы за сентябрь	До 21.09.22	
13	Фронтальный контроль знаний учащихся 5 классов	До 26.09.22	
13	Проверка классных журналов	До 30.09.22	
14	Определение групп сильных, слабых и трудных учащихся	До 30.09.22	
15	Сдать отчет директору по проделанной работе за сентябрь	До 30.09.22	

Октябрь

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков 6 –7 кл.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течении месяца	
3	Составление графика АКР и проведение АКР за 1 четверть.	До 15.10.22	
4	Обсуждение результатов АКР на совещании при завуче	До 25.10.22	
5	Организация и определение команды уч-ся для участия в предметных олимпиадах	До 25.10.22	
6	Составление табеля работы за октябрь	До 21.10.22	
7	Посещение кружковых занятий	3-4 неделя	
8	Посещение заседаний МО	По графику	
9	Посещение открытых уроков	По графику	
10	Прием отчетов предметников, классных руководителей и руководителей предметных кружков за 1 четверть	До 30 .10.22	
13	Проверка классных журналов	До 28.10.22	
14	Сдать отчет директору за октябрь и за 1 четверть	До 30.10.22	

Ноябрь

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков 8-9 кл.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течении месяца	
3	Составление графика АКР и проведение АКР за 2 четверть.	До 21.12.22	
4	Обсуждение результатов АКР на совещании при завуче	До 25.12.22	
5	Участие участия в предметных олимпиадах	По графику РУО	
6	Составление табеля работы за ноябрь	До 21.12.22	
7	Посещение кружковых занятий	3-4 неделя	
8	Проведение предметной недели	По графику	

9	Посещение открытых уроков	По графику	
10	Проверка дневников	До 25.12.22	
13	Проверка классных журналов	До 28.12.22	
13	Сдать отчет директору за ноябрь	До 30.12.22	

Декабрь

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков 10-13 кл.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течении месяца	
3	Проверка урочных планов	В теч.месяца	
4	АКР в 9, 13 кл.	До 25.10.22	
5	Участие и обсуждение результатов олимпиады	По графику РУО	
6	Составление табеля работы за декабрь	До 21.12.22	
7	Посещение уроков	3-4 неделя	
8	Посещение заседаний МО	По графику	
9	Посещение открытых уроков	По графику	
10	Прием отчетов предметников, классных руководителей и руководителей предметных кружков за 2 четверть	До 30 .12.22	
13	Проверка классных журналов	До 28.12.22	
13	Сдать отчет директору за декабрь и за 2 четверть	До 30.12.22	
13	Сдать отчет в РУО за 1 полугодие	По графику РУО	

2023 г.

Январь

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течении месяца	
3	Составление графика АКР и проведение АКР за 3 четверть.	До 21.01.23	
4	Обсуждение результатов АКР на совещании при завуче	До 25.01.23	
5	Отчет и проверка посещения учителями уроков	До 25.01.23	
6	Составление табеля работы за январь	До 21.01.23	
7	Посещение кружковых занятий	2-3 неделя	
8	Посещение заседаний МО	По графику	
9	Посещение открытых уроков	По графику	
10	Проверка тематических планов за 2 полугодие	До 15 .01.23	
13	Проверка классных журналов	До 10.01.23	
13	Проведение предметной недели	По графику	
13	Сдать отчет директору за январь	До 31.01.23	

Февраль

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течении месяца	
3	Проверка урочных планов	В теч. месаца	
4	Проверка журналов кружковых работ	До 25.02.23	
5	Посещение внеклассных мероприятий	1-2 неделя	
6	Составление табеля работы за январь	До 25.02.23	
7	Посещение кружковых занятий	2-3 неделя	
8	Посещение заседаний МО	По графику	
9	Посещение открытых уроков	По графику	
10	Проведение предметных недель	По графику	
13	Проверка классных журналов	До 15.02.23	

13	Контроль выполнения ЛР	До 25.02.23	
13	Сдать отчет директору за февраль	До 28.02.23	

Март

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков 4,9,11 классов.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течении месяца	
3	Составление графика АКР и проведение АКР за 3 четверть.	До 21.03.23	
4	Обсуждение результатов АКР на совещании при завуче	До 25.03.23	
5	Проверка УП	В теч. месяца	
6	Составление табеля работы за март	До 21.03.23	
7	Посещение кружковых занятий	2-3 неделя	
8	Посещение заседаний МО	По графику	
9	Посещение открытых уроков	По графику	
10	Проверка тетрадей по математике	До 15 .03.23	
13	Проверка классных журналов	До 21.03.23	
13	Проведение предметной недели	По графику	
13	Принимать отчет предметников и кл.руков за 3 четверть	До 25.03.23	
13	Сдать отчет директору за март	До 25.03.23	

Апрель

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течении месяца	
3	Составление графика АКР и проведение АКР за 4 четверть.	До 21.04.23	
4	Обсуждение результатов АКР на совещании при завуче	До 25.04.23	
5	Отчет и проверка посещения учителями уроков	До25.04.23	
6	Составление табеля работы за апрель	До 21.04.23	
7	Посещение кружковых занятий	2-3 неделя	
8	Посещение заседаний МО	По графику	
9	Посещение открытых уроков	По графику	
10	Проведение предметных недель	По графику	
13	Проверка классных журналов	До 25.04.23	
13	Проверка УП	В теч. месяца	

13	Сдать отчет директору за апрель	До 30.04.23	
----	---------------------------------	-------------	--

Май

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течении месяца	
3	Составление графика АКР и проведение АКР за уч.год.	До 21.05.23	
4	Обсуждение результатов АКР на совещании при завуче	До 25.04.23	
5	Отчет и проверка посещения учителями уроков за год	До 25.05.23	
6	Составление табеля работы за май	До 21.05.23	
7	Посещение кружковых занятий	2 неделя	
8	Посещение заседаний МО	По графику	
9	Посещение открытых уроков	По графику	
10	Проверка УП	В теч.месяца	
13	Проверка классных журналов	До 10.05.23	
13	Проведение предметной недели	По графику	
13	Сдать отчет директору за май	До 30.05.23	

ИЮНЬ

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Составление расписания экзаменов	До 1.06.23	
2	Ежедневный учет пропусков	В течении месяца	
3	Проведение экзаменов	По расписанию	
4	Проверка личных дел учащихся	До 25.06.23	
5	Проверка прохождения программы	До 25.06.23	
6	Составление табеля работы за июнь	До 21.06.23	
7	Проверка классных журналов	До 10.01.23	
8	Сдать отчет директору за июнь	До 25.06.23	
9	Сдать отчет в РУО за учебный год	До 30.06.23	

Тематика совещаний при заместителе директора по УВР.

№ п\п	Повестка дня	Срок	Дата проведения
1	А) О распределении учебной нагрузки для учителей	Август - 4-я неделя	

	Б) О корректировке тематических планов и их утверждение		
2	А) О ведении и заполнении классного журнала	Сентябрь - 1 – я неделя	
	АБ) О кружковых и внеклассных занятиях учащихся Б) Методы повышения качества образования учащихся	Сентябрь 2 неделя	
3	А) О подготовке к предметным олимпиадам Б) О взаимопосещении уроков учителями	Октябрь – 1 - неделя	
4	А) Об итогах районной олимпиады Б) Аттестация учителей	Декабрь - 1 - неделя	
	В) Об итогах успеваемости и посещаемости учащихся и о прохождении программного материала за I полугодие .	Декабрь - 4 - неделя	
5	А) Об итогах республиканской олимпиады Б) О прохождении программного материала за 1 полугодие	Январь – 1 неделя	
6	А) О результатах проверки журналов Б) Результаты проверки кружковых занятий	Февраль – 1 неделя	
7	А) Индивидуальная работа учителя с отстающими и с одаренными учениками. Б) Об итогах 3 четверти	Март - 4 неделя	
8	А) О подготовке к итоговой аттестации уч- ся Б) О результате проверки документаций (журналов, тетрадей, дневников)	Апрель 2 – неделя	
9	А) О прохождении программного материала за учебный год . Б) Об итогах учебного года	Май 4 – неделя	

Работы с одаренными учащимися на 2022-2023 учебный год.

№	Наименования мероприятий	Срок	Ответственный
1	Формирование базу данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности	До 30.09.22	Зам. директор Психолог

2	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течении года	Предметники Зам. директор
3	Организация внутришкольного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в районных предметных олимпиадах.	По графику РУО	Зам. Директор по УВР Руководители МО
4	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы.	После 1 и 2 полугодия	Зам. Директор
5	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках	В течении года по графику	Зам . директор. Рук. МО
6	Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных учащихся.	В течении уч.года	Зам. Директор и предметники
7	Практическое занятие для одаренных уч-ся 5-11 кл.«Развитие мышление школьников в процессе обучения»	По графику в течении уч.года.	Рук. МО.
8	Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся навыков самоанализа и самоконтроля.	В течении года	Члены дирекции и Рук. МО .
9	Изучение опыта работы учителей по вопросу организации повторения изученного материала в условиях дифференцированного обучения.	4 четверть	Зам. Директор И рук. МО
10	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2121 -2121 уч. год.	До 25 мая	Зам. Директор
13			

График проведения административных контрольных работ и ВПР

*Составить дополнительно к плану в течении учебного года, а ВПР согласно приказу
Примечание :
министерства.*

Раздел 2

План методической работы

В школе создан методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и соответствует методической теме школы. В него вошли заместитель директора по учебной работе Гаджимурадов М.И., руководители школьных методических объединений:

1. Сайгидмагомедов С.М. – рук. МО учителей начальных классов.
2. Малачиев М.М. – рук. МО учителей гуманитарного цикла.
3. Казанбиев К.М. - рук. МО учителей естественно –математического цикла.
4. ССаидова Г.М – рук. МО классных руководителей.

План работы МС подчинен общим методическим задачам школы в соответствии с методической темой **«Использование инновационных технологий по повышению качества образования учащихся»**.

Цель: *Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области определенного учебного предмета и методики её преподавания.*

Задачи:

- Осуществление перехода на новые образовательные стандарты основного общего образования (5-10 классы);
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в условиях обновления содержания образования, 100% подготовка учителей по вопросам реализации ФГОС ООО;
- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;
- Совершенствование работы по предпрофильной подготовке обучающихся, направленной на осознанный выбор профессии;
- Постепенный отказ от традиционных форм и методов преподавания в пользу овладения инновационными технологиями.
- Создание оптимальных условий для творческого развития каждого участника образовательного процесса.
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- продолжение работы по формированию, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- через работу предметных МО и развитие творческого потенциала обучающихся ведение систематической работы с одаренными детьми;

- продолжение работы по использованию ИКТ в учебном процессе;
- использование системы мониторинга развития педагогического коллектива.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Предметные методические объединения
- Творческие группы
- Семинары
- Открытые уроки
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Панорама открытых уроков.
- Аттестационные мероприятия
- Повышение квалификации
- Педагогический мониторинг
- Распространение опыта работы

Приоритетное направление методической работы на 2022-2023 учебный год

- Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО.

Темы методических объединений в 2022-2023 учебном году

МКОУ Игалинская СОШ

1.МО гуманитарного цикла

Тема: «Внедрение новых образовательных стандартов как условие обеспечения современного качества образования»

Цель: достижение нового современного качества общего и среднего образования по предметам МО через внедрение в образовательный процесс инновационных форм работы»

2. МО естественно - математического цикла

Тема : «Совершенствование работы учителя в условиях модернизации системы образования».

Цель: повышение профессиональной компетентности каждого педагога, совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области математики, физики, информатики и методики

преподавания, совершенствование активных форм и методов работы по развитию ключевых компетенций обучающихся в рамках внедрения ФГОС ООО.

3. МО начальных классов

Тема: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования»

Цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования УУД в рамках ФГОС путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий»

5. МО классных руководителей

Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

1. Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2021-2022 учебном году будет проведено **2 тематических педсовета:**

- «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».
- «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

2. Работа Методического совета школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Итоги адаптации обучающихся 1 и 5-го классов и готовность к обучению.
4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей, в форме проведения ЕГЭ для учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
13. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

Семинары:

Методический семинар «Личность педагога в современной школе» - январь

Конкурс «Методическая разработка плана урока с применением интерактивных ресурсов». - март

3. Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение ГИА в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

4. Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

4. Посещение уроков

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

5. Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

6. Работа с руководителями МО.

(По планам МО)

Содержание деятельности	сроки	ответствен- ные
1. Педагогические Советы		
1. «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год»	август	директор ЗДУВР
2. «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»	декабрь	директор ЗДУВР
3.«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».	февраль	директор ЗДУВР
4.«Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	апрель	ЗДУВР
5.«Результаты итогового контроля по итогам 2021-2022 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс»	май	директор ЗДУВР
6.Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы 7.Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы	июнь	директор ЗДУВР
2. Работа Методического Совета		
<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p>	сентябрь	ЗДУВР

<p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Утверждение плана проведения предметных недель.</p>		
<p><u>Заседание 2</u></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5. Организация предметных недель.</p> <p>6. Классно-обобщающий контроль в 1 и 5 классах.</p>	ноябрь	ЗДУВР
<p><u>Заседание 3</u></p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Итоги посещения уроков (по плану ВШК).</p> <p>3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>4. Анализ работы МО за 1 полугодие</p> <p>5. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>6. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p>	январь	ЗДУВР

9. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ.		
Заседание 4. 1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов МО. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.	март	ЗДУВР
Заседание 5. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля (ВПР) по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	май	ЗДУВР
Методический семинар «Личность педагога в современной школе»	январь	ЗДУВР
Конкурс «Методическая разработка плана урока с применением интерактивных ресурсов». - март	март	ЗДУВР
3. Работа с образовательными стандартами:		
1. Подготовка к проведению школьных олимпиад 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки) 3. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	сентябрь	ЗДУВР
1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций 3. Мониторинг адаптационного периода в 1 и 5 классах 4. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 5. Методическая консультация «Портфолио учителя как	октябрь	ЗДУВР

составная добровольной аттестации»		
1.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах. 2.Подготовка к районным олимпиадам. 3.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ. 4.Выбор и работа над проектами	ноябрь и в течение года	ЗДУВР педагог- организатор
Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	ноябрь	ЗДУВР
1. <i>Методическое совещание</i> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2.Анализ работы НОУ. 3.Отчет о работе методических объединений. 4.Утверждение УМК. 5.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.	март	ЗДУВР
4. Работа педагогов над темами самообразования.		
1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросам прохождения аттестации.	сентябрь- декабрь	ЗДУВР рук МО
Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2022-2023 учебный год.	октябрь- ноябрь	ЗДУВР
Изучение накопленного педагогического опыта учителей-предметников и предметных МО по использованию новых педагогических методов обучения, по информатизации образовательной деятельности, использованию Интернет ресурсов	январь	ЗДУВР рук МО
1.Участие в работе школьных и районных методических объединений учителей; 2.Работа в рамках школьной методической темы;	в течение года	ЗДУВР рук МО

3.Самообразование; 4.Аттестация.		
4. Посещение уроков		
1.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	по плану ВШК	директор ЗДУВР
1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией. - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков вновь прибывших педагогов с целью оказания методической помощи	по плану ВШК	директор ЗДУВР
1.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. Панорама открытых уроков: Уроки педагогического мастерства» <i>21 – 23 ноября – неделя русского языка и литературы.</i> <i>3-8 декабря – неделя начальной школы.</i> <i>17-22 декабря – неделя истории, географии, обществознания</i> <i>22-25 января – неделя физики, химии, биологии.</i> <i>1-17 февраля – неделя математики, информатики</i> <i>18-22 февраля – неделя физкультуры, ОБЖ.</i> <i>11-15 марта – неделя технологии, музыки, ИЗО, искусства.</i> <i>1-5 апреля – неделя детской книги.</i> <i>22-26 апреля – неделя классных руководителей</i>	по плану	ЗДУВР рук МО
1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков в рамках МО.	по плану МО	рук МО
1.Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа.	по плану	ЗДУВР

Посещение уроков	ВШК	
Итоговое повторение по учебным предметам.	март	ЗДУВР
Подготовка государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	апрель	рук МО
Адаптация обучающихся 1 и 5 классов	октябрь	ЗДУВР
5. Повышение квалификации		
1.Согласование вопросов повышения квалификации	сентябрь	ЗДУВР
2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации		
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	ЗДУВР
Уточнение списка аттестующихся учителей.	сентябрь	ЗДУВР
Накопление и систематизация материалов, выявление уровня профессиональной компетенции педагогов, описание передового опыта.	в течение года	ЗДУВР
Участие в семинарах, творческих встречах, конференциях, мастер-классах, открытых уроках	в течение года	ЗДУВР
6.Работа с руководителями МО		
<p><i>Организационное заседание</i></p> <p>«Основные направления исследовательской и методической работы на новый учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Корректировка и утверждение плана работы методических объединений учителей; 2.Организация работы по предпрофильной подготовке ; 3.Определение методов контрольно-инспекционной деятельности; 4.Составление графика контрольных работ, предметных недель и открытых уроков на 2022-2023 уч год. 5.Распределение обязанностей по составлению срезовых самостоятельных, тестовых, контрольных работ. 6.Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам. 7.Темы самообразования учителей. 8.Работа по предотвращению неуспеваемости в конце каждой четверти. 	сентябрь	ЗДУВР

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физкультуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.