

Принято на общем собрании  
работников МКОУ «ИГАЛИНСКАЯ  
СОШ»  
Протокол 1 от 30.08.2020 г.

Утверждаю :

Директор  
школы Магомедов С.М.  
1.09.2020г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Игалинская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема обучающихся в МКОУ «Игалинская СОШ»(далее школа) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

«Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32;

Уставом МКОУ «Игалинская СОШ»;

Приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32».

Порядок выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации Гумбетовского района от 06.11.2020 № 114.

Новый Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

### 2. Общие требования приема.

2.1. В МКОУ «Игалинская СОШ» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2. Гражданам, может быть отказано в приёме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приёме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. (Приложение №1)

2.4.1 При приеме (переводе) на обучение в МКОУ «Игалинская СОШ» совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставятся в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке

2.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2, 3).

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.8 На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9 Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

### **3. Прием детей в первый класс.**

3.1. В первый класс МКОУ «Игалинская СОШ» принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ «Игалинская СОШ» в праве разрешить прием детей в МКОУ «Игалинская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте 8 лет.

3.3. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолога – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.5 Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего год

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.7..Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8.При приеме обучающихся МКОУ «Игалинская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

3.11. При приеме обучающихся в 1 класс МКОУ «Игалинская СОШ» родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение № 2), предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.12. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.13. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.14. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.16. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 78 п. Гигант, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Приём детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет в 1 класс.**

4.1. При приёме в 1-ый класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МКОУ «Игалинская СОШ» руководствуется «Порядком выдачи разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Гумбетовского района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет», утвержденным постановлением администрацией МР «Гумбетовский район» от 6.11.2020г № 114: «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Гумбетовского района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет» (Приложение № 4)

4.2 Если ребёнку на 1-е сентября текущего года исполнилось 8 лет или он младше 6,5 лет, школа предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с «Порядком выдачи разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Гумбетовского района детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет» (Приложение № 4)

4.3 Родители (законные представители) обращаются в ОО Губетовского района за разрешением на приём в 1-ый класс до 1.07 текущего года.

4.3. На основании заключения Комиссии отдела образования в течение 1 рабочего дня направляет в МКОУ «Игалинская СОШ» разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

4.4. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МКОУ «Игалинская СОШ» осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в МКОУ «Игалинская СОШ» правилами приема.

2.13. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МКОУ «Игалинская СОШ» в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в МКОУ «Игалинская СОШ» (Приложение № 5)

#### **4. Прием в 10 класс.**

4.1. Прием заявлений в десятый класс МКОУ «Игалинская СОШ» начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

4.3 Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

#### **5. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.**

5.1. В МКОУ «Игалинская СОШ» могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- - копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Подать заявление и документы о приеме родители или поступающий могут различными способами. Например, лично, по почте, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

5.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора на основе принятого заявления.

Приложение № 1  
к положению о порядке приема  
граждан на обучение  
Директору МКОУ «Игалинская СОШ»

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать фактический адрес проживания родителя (законного представителя)

телефон \_\_\_\_\_  
указать контактный телефон родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата рождения \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения ребёнка

место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

место рождения ребёнка

Национальность ребёнка \_\_\_\_\_

национальность ребёнка указывается по желанию родителей

#### **Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца

- мать \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери

- законный представитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

#### **Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):**

- сын (дочь) \_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребёнка

- отец \_\_\_\_\_  
адрес места жительства отца

- мать \_\_\_\_\_

адрес места жительства матери

- законный представитель \_\_\_\_\_  
адрес места жительства законного представителя

**Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
контактный телефон отца адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- мать \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
контактный телефон матери адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- законный представитель \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
контактный телефон представителя адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

В \_\_\_\_\_ класс.

указать № класса (год обучения)

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_

указать наименование, номер, адрес школы, где предварительно обучался ребёнок

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения

указать национальность языка

на родном \_\_\_\_\_ языке.

указать национальность языка

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

на \_\_\_\_\_ языке.

указать национальность языка

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия заявителя

Приложение № 2  
к положению о порядке приема  
граждан на обучение

## ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДО 14 ЛЕТ

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных.

(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – Законный представитель)

действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)

ФИО ученика(цы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения, свидетельство о рождении \_\_\_\_\_,

выданное \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

\_\_\_\_\_ (далее – Обучающийся)

даю согласие в МКОУ «Игалнская СОШ»

расположенной по адресу: 368934 ул. Школьная 10, с.Игали, Гумбетовский район Республика Дагестан РФ

ФИО директора: Магомедов Саид Малачилаевич

на обработку, а именно, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Республики Дагестан, для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Дагестан, персональных данных своих и ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, СНИЛС, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ /  
(подпись Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к положению о порядке приема  
граждан на обучение

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОТ 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, несовершеннолетний(-я) \_\_\_\_\_  
(ФИО),  
дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – «Обучающийся»),  
действующий(-ая) с согласия законного представителя \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем и когда)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие в МКОУ «Игалинская СОШ»

расположенной по адресу: 368934 ул. Школьная 10, с.Игали, Гумбетовский района РД

ФИО директора : Магомедов Саид Малачилаевич

на обработку а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Ростовской области, ООО «Образование» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Ростовской области, персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, СНИЛС, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ /  
(подпись Заявителя)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845700

Владелец Магомедов Саид Малачилаевич

Действителен с 19.11.2022 по 19.11.2023