

Приказ

21.12.2022 г.

№15

«Об организованном окончании
2 четверти (1 полугодия) 2022-2023 учебного года»

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти (1 полугодия) 2022-2023 учебного года

приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти (1 полугодия) **28.12.2022 г.**;
2. Установить сроки зимних каникул: с **29.12.2022 г. по 08.01.2023 г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **09.01.2023 г.**;
4. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за 2 четверть (1 полугодие) в классные журналы до **26.12.2022 г.**;
 - сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть (1 полугодие) заместителю директора по УВР Гаджимурадову М.И. до **26.12.2022 г.**
6. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуальные занятия домашнего обучения и воспитателям ГПД, сдать журналы заместителю директора по УВР Гаджимурадову М.И. до **28.12.2022 г.**
5. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании 2 четверти (1 полугодия) согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть (1 полугодие) 2022-2023 уч.г., выставить четвертные (полугодовые) оценки в дневники, личные дела учащихся и в классные журналы до **27.12.2022**;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **27.12.2022 г.**;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные журналы 1-11 классов, заместителю директора по УВР Гаджимурадову М.И. **27.12.2022 г.**;
 - сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Шарапудинову И.Ю. до **27.12.2022 г.**,

- провести новогоднее мероприятие по классам 28.12.2022 с 8ч00мин до 10ч00мин и назначить ответственным за проведение новогодних мероприятий заместителя директора по ВР Шарапудинова И.Ю.

7. Руководителям МО Малачиеву М. М, Сайгидмагомедову С. М, Казанбиеву К.М провести заседания МО 28.12.2022 с 10 ч 00 мин по 11ч 30 мин.

Руководителю МО классных руководителей Саидовой А.С. провести заседание 22.12.2022 с 12ч 30 мин по 14ч 00 мин.

8. Заместителю директора по УВР Гаджимурадову М.И.разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2022-2023 учебного года.

9. Заместителю директора Гаджимурадову М.И. подвести итоги успеваемости за 2 четверть (1 полугодия) на **заседании педагогического совета (январь 2023 г.)**

10. Секретарю школы Магомедовой А.З. ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.

11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Магомедов С.М.