

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Росособнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.

**2. Назначить координатором за проведение ВПР заместителя директора
Гаджимурадова М.И. (т.89094823386, iga2222242008@yandex.ru)**

3. Ответственным координаторам за проведение ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Игалинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться на портале сопровождения ВПР, получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;
- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;
- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Распечатку материалов производить в кабинете директора;
- организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И. О. участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;
- организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать;
- принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить экспертов для оценивания ВПР:

- по русскому языку: Сайгидмагомедов С.М., Шамсудинова П.Ш., Эфендиев М.М., Малачиев М;
- математике: Сайгидмагомедов С.М., Магомедова Л.М,
- окружающему миру: Сайгидмагомедов С.М.;
- истории: Малачиева З.М, Саидова А.С;
- биологии: Ибрагимова Х.М, Кадиева С.М;
- географии: Магомедова Х.М;
- обществознанию: Магомедова А.З;
- Английский язык: Шапиев Г, Джамалудинова С;
- Физика : Гусенов М.М.

5. Организаторами проведения ВПР назначить учителей:

Гаджимурадов М.И, Казанбиев К.М, Магомедова А.С, Госенов Г., Магомедова.Х.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Заместителю директора Гаджимурадову М.И. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

М.И 8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора Гаджимурадова

Директор



Магомедов С.М.

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора по УВР

Гаджимурадов М.И