

## ПРИКАЗ

№ 14

«06» февраль 2023г.

### О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.

#### 2. Назначить координатором за проведение ВПР заместителя директора Гаджимурадова М.И. ( т.89094823386, iga2222242008@yandex.ru)

3. Ответственным координаторам за проведение ВПР:  
– обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Игалинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться на портале сопровождения ВПР, получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;  
– скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;  
– получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;  
– скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;  
– распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

Распечатку материалов производить в кабинете директора;

– организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И. О. участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;  
– организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;  
– заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать;  
– принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить экспертов для оценивания ВПР:

– по русскому языку: Сайдигмагомедов С.М., Шамсудинова П.Ш., Эфендиев М.М.,  
Малахиев М;  
– математике: Сайдигмагомедов С.М., Магомедова Л.М,  
– окружающему миру: Сайдигмагомедов С.М.;  
– истории: Малахиева З.М, Сайдова А.С;  
– биологии: Ибрагимова Х.М, Кадиева С.М;  
– географии: Магомедова Х.М;  
– обществознанию: Магомедова А.З;  
- Английский язык: Шапиев Г, Джамалудинова С;  
- Физика : Гусенов М.М.

5. Организаторами проведения ВПР назначить учителей:

Гаджимурадов М.И, Казанбиеев К.М, Магомедова А.С, Госенов Г., Магомедова.Х.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;  
– получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;  
– выдать комплекты проверочных работ участникам;  
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;  
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;  
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Заместителю директора Гаджимурадову М.И. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора Гаджимурадова  
М.И

Директор

Магомедов С.М.



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Гаджимурадов М.И